

**Свод исполнения требований по представлениям и предписаниям, выданным по итогам контрольных мероприятий,
проведенных в 2021 году**

Наименование контрольного мероприятия	Дата выдачи представления, предписания	Направлено требований	Выполнено
1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ «УРСИИ» за 2019 год, 9 месяцев 2020 года	1. представление МБУ УРСИИ (исх. № 29 от 18.02.2021 г.)	1. МБУ «УРСИИ», как учреждению, исполняющему муниципальное задание, выработать и направить в адрес администрации СГО предложения по включению муниципальной услуги по взаимодействию с территориями, а также характеризующих ее показателей в муниципальное задание учреждения.	Срок до 01.01.2022 г.
		2. Своевременно инициировать предложения учредителю о разработке и принятии нормативных актов, а также внесений в них изменений, касающихся финансового обеспечения исполнения муниципального задания, а также финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Методика формирования норматива затрат для муниципального бюджетного учреждения «Управление по ремонту, строительству и инженерной инфраструктуре Соликамского городского округа» утверждена постановлением администрации СГО от 03.02.2021 г. № 138-па
		3. Предпринять действия по регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости.	Проводится работа совместно с УИО (письмо-ответ № 185 от 18.03.2021 г.)
		4. Принять действенные меры по недопущению неправомерного взимания средств за осуществление строительного контроля за ремонтными и строительными	

		работами, производство которых осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа. При подготовке локальных сметных расчетов на производство ремонтных работ за счет средств бюджета СГО исключать 2,14 % от общей сметной стоимости на осуществление строительного контроля.	
		5. Оформление первичных бухгалтерских документов осуществлять в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере бухгалтерского учета.	
		6. Принять действенные меры по возврату неправомерно использованных средств в размере 993,24 руб., использованных на заправку автомобиля в отсутствие служебной необходимости.	Написано заявление об удержании из заработной платы. Удержано по данным МКУ ЦБУ.
		7. В целях соблюдения требований пунктов 15, 16 Порядка № 296 ввести в документооборот учреждения журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств.	Введен журнал (письмо-ответ № 185 от 18.03.2021 г.)
		8. Инициировать предложение об уточнении размера ФОТ для учреждения на 2021 год в соответствие с едиными сценарными условиями, установленными решением	

		Думы СГО от 18 декабря 2019 г. № 655 «О бюджете Соликамского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в части размера увеличения ФОТ с 01.01.2020 г.) и произвести перерасчет с учетом индексации равной 4%. Необходимо внести изменения в принятое Положение об оплате труда работников МБУ «УРСИИ» с учетом указанных в отчете по результатам контрольного мероприятия замечаний.	Уменьшен ФОТ на 3 562 510,22 руб.
		9. Для оптимизации кадрового состава учреждения и затрат на оплату труда необходимо привести штатное расписание в соответствие с фактическими потребностями учреждения.	Мероприятия до 01.01.2022 г.
		10. В целях исключения дублирования функций в сфере эксплуатации муниципального жилищного фонда совместно с администрацией СГО рассмотреть вопрос о проведении организационно-штатных мероприятий соответствующих подразделений МБУ «УРСИИ» и УПР администрации СГО.	
		11. Принять действенные меры по возврату в бюджет СГО переплаты заработной платы в размере 44,9 тыс. руб.	Написано заявление об удержании из заработной платы. Удержано по данным МКУ ЦБУ – 44 900,0 руб.
		12. Внести изменения в положение об оказании платных услуг с учетом	Постановление администрации СГО от 02.07.2021 г. № 1302-па «Об использовании доходов от платных услуг

		рекомендаций, установленных распоряжением администрации г. Соликамска от 26.06.2013г. №201-ра.	и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений Соликамского городского округа
		13. Не допускать нарушений требований п. 1.17. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений при осуществлении расчетов по оплате труда административно-управленческого персонала учреждения.	Принято во внимание
		14. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	К дисциплинарной ответственности привлечены директор и заместитель директора МБУ «УРСИИ».
	2. представление администрации (исх. № 28 от 18.02.2021 г.)	1. Принять меры по нормативно-правовому регулированию передачи функций по взаимодействию с сельскими территориями МБУ «УРСИИ», а также включения муниципальной услуги по взаимодействию с территориями в муниципальное задание учреждения.	Принято к исполнению (письмо-ответ от 24.03.2021 г. № СЭД-153-026-02-096-481)
		2. В целях эффективного и рационального расходования средств местного бюджета рекомендуем рассмотреть вопрос о передаче автотранспортных средств в МБУ «ЦОТО».	Вопрос прорабатывается.
		3. Инициировать предложение об уточнении размера ФОТ для учреждения на 2021 год в соответствии с едиными сценарными	

		условиями, установленными решением Думы СГО от 18 декабря 2019 г. № 655 «О бюджете Соликамского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в части размера увеличения ФОТ с 01.01.2020 г.) и произвести перерасчет с учетом индексации равной 4%. Необходимо внести изменения в принятое Положение об оплате труда работников МБУ «УРСИИ» с учетом указанных в отчете по результатам контрольного мероприятия замечаний.	Уменьшен ФОТ на 3 562 510,22 руб.
		4. Рекомендуем включить в Положения об оплате труда подведомственных учреждений норму о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих администрации СГО с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также...».	
		5. Для оптимизации кадрового состава учреждения и затрат на оплату труда совместно с учреждением рассчитать	

		требуемую штатную численность на основе нормативов по труду и фактической потребности (в том числе сокращение вакантных ставок).	
		6. В целях исключения дублирования функций в сфере эксплуатации муниципального жилищного фонда совместно с учреждением рассмотреть вопрос о проведении организационно-штатных мероприятий соответствующих подразделений МБУ «УРСИИ» и УПР администрации СГО.	
		7. Не допускать неправомерного расходования средств бюджета (на осуществление строительного контроля одновременно в рамках муниципального задания и за счет предпринимательской деятельности) при проведении ремонтных работ в муниципальных учреждениях. Для этого необходимо контролировать, чтобы Учреждением, при подготовке локальных сметных расчетов на производство ремонтных работ исключались суммы на осуществление строительного контроля (2,14% от общей сметной стоимости), так как указанные работы уже профинансированы из средств бюджета СГО в рамках муниципального задания.	

		8. Учитывая большой объем допущенных нарушений, рекомендуем усилить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	
		9. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	К дисциплинарной ответственности привлечен директор МБУ «УРСИИ».
2. Проверка финансово- хозяйственной деятельности Бизнес - инкубатора «Верхнекамье» за 2020 год	3. представление Бизнес-Инкубатору (исх. № 56 от 08.04.2021 г.)	1. Утвердить в учетной политике формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета. Осуществлять регистрацию, систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни отражать в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета.	Учетная политика утверждена (приказ № 8 от 15.04.2021 г.).
		2. В установленные законодательством сроки провести инвентаризацию имущества и обязательств.	Инвентаризация проведена до 25.05.2021 г.

		3.Предоставить подтверждающие документы на сумму выручки 568,0 тыс. руб.	Предоставлены акты взаимозачетов (письмо № 928 от 21.05.2020 г.)
		4.Провести претензионную работу по взысканию дебиторской задолженности. Предоставить документы о проделанной работе и результаты исполнения.	1. Направлены досудебные претензии резидентам по офисам (копии претензий предоставлены). 2. Исковое КедрФорест С
		5.Производить перечисления денежных средств поставщикам в целях погашения кредиторской задолженности в соответствии с заключенными договорами.	График погашения МУП Теплоэнерго от 19.04.2021 г. до 2038 г.
		6.Принять действенные меры по выполнению условий соглашения о предоставлении субсидии из бюджета СГО по достижению показателей результативности и их значений.	
		7.Ведение кассовых операций осуществлять с соблюдением Порядка, утвержденного Указанием Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У.	Издан приказ о назначении ответственных лиц № 12 от 15.04.2021 г.
		8.Взыскать с подотчетного лица денежные средства, полученные за необоснованные расходы 660,28 руб. (не подтверждены документами).	Предоставлен чек на 660,28 руб. от 19.11.2020 г.
		9.Выдачу денежных средств под отчет производить с соблюдением законодательно установленных требований.	Издан приказ о назначении ответственных лиц № 14 от 21.04.2021 г.
		10.Заработную плату начислять на основании заполненных табелей рабочего времени.	Издан приказ о назначении ответственных лиц № 13 от 15.04.2021 г.

		11. Утвердить форму расчетного листа.	Форма утверждена приказом № 7 от 15.04.2021 г.
		12. Лицевые счета сотрудников привести в соответствие с требованиями трудового законодательства. Обеспечить их архивное хранение.	
		13. Штатное расписание согласовывать с учредителем.	Не согласовывается п. 5.2 Устава
		14. Привлечение сотрудника на работу в выходные дни осуществлять на основании приказа и с письменного согласия самого работника.	Выполняется. Пример-приказ № 15 от 21.04.2021 г.
		15. В начале календарного года составлять и утверждать график отпусков. Направление работников в отпуск оформлять приказами.	Приказ № 6 от 15.04.2021 г.
		16. Принять меры по возмещению из Фонда социального страхования расходов на оплату больничных листов в размере 192,8 тыс. руб.	
		17. В трудовых договорах сотрудников отразить фактическое наименование должности и размер оклада.	Предоставлено дополнительное соглашение с гл. бухгалтером
		18. Заключить трудовые договоры с сотрудниками, работающими на условиях внутреннего совместительства. Оплату производить с учетом отработанного времени.	Переделаны приказы вместо внутреннего совместительства на совмещение.
		19. Перевод сотрудников на другую должность производить с соблюдением	Принято к сведению.

		требований трудового законодательства (с оформлением приказа и заключением нового трудового договора).	
		20. Обеспечить своевременное перечисление в бюджет подлежащих к уплате налогов и сборов. Не допускать образования задолженности и применения штрафных санкций.	
		21. Договор аренды с ООО «Соликамская деревообрабатывающая компания» (далее – ООО «СДК») зарегистрировать в установленном порядке в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.	ООО «СДК» направлено письмо № 915 от 19.04.2021 г. о необходимости регистрации договора аренды.
		22. Предъявить ООО «СДК» расходы на возмещение коммунальных услуг за газ в размере 49 588,0 руб. за сентябрь 2020 г. и сумму арендной платы за офисное помещение 2 763,87 руб. В КСП СГО направить документы, подтверждающие оплату.	Коммунальные доначислили (новый акт сверки). Предоставили доп. соглашение о изменении арендной платы за офис.
		23. Предоставить документы, подтверждающие, что ООО «СДК» произведена уборка и вывоз мусора с территории производственных мастерских на сумму 75 900,0 руб. В отсутствии подтверждения предоставить бухгалтерскую справку о восстановлении дебиторской	Предоставили доп. соглашение и счет фактуру.

		задолженности на данную сумму.	
		24. Установить лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлечь их к дисциплинарной ответственности.	К дисциплинарной ответственности привлечена главный бухгалтер (приказ № 11 от 15.04.2021 г.)
	4. представление администрации (исх. № 55 от 08.04.2021 г.)	1.Совместно с руководством Фонда принять действенные меры по устранению выявленных нарушений.	Проведено совещание 16.04.2021 г. Решено: устранить замечания в течении 1 месяца, кроме Дт и Кт задолженности.
		2.Обеспечить контроль со стороны учредителя в целях недопущения нарушений в дальнейшем.	Принято к сведению.
		3.Не допускать неправомерного предоставления Фонду субсидии на содействие текущей деятельности из бюджета СГО. Соблюдать все условия ее предоставления.	Принято к сведению.
		4.Рассмотреть вопрос о привлечении должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, к дисциплинарной ответственности.	Запланировано заседание Наблюдательного Совета о рассмотрении результатов проверки Фонда и привлечении лиц, виновных в нарушениях к ответственности.
3. Проверка исполнения контрактов на текущее содержание автомобильных дорог и элементов благоустройства за 2020 год	5. представление администрации (исх. № 89 от 10.06.2021 г.)	1.Предъявить требование ООО «СК «Химспецстрой» об уплате штрафов за невыполнение условий муниципального контракта №149/А 2017-16 от 30.12.2017г. в части нарушения сроков хранения информации о работе техники в единой автоматизированной системе навигационного диспетчерского контроля спутниковой	

		системы.	
		2.Размещение муниципального заказа осуществлять с учетом принципов эффективности, рациональности, экономности закупок. Исполнение муниципальных контрактов осуществлять в строгом соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.	
		3.В целях единообразия осуществления контроля за использование техники при исполнении обязательств как на территории города, так и на межпоселенческих автодорогах и территориях сельских населенных пунктов при заключении контрактов на содержание межпоселенческих автодорог и территорий сельских населенных пунктов рекомендуем установить условия о сроках хранения информации о движении техники на сервере единой автоматизированной системы навигационного диспетчерского контроля спутниковой системы не менее 12 месяцев.	
		4.В целях более полноценного осуществления контроля за содержанием межпоселенческих автодорог и территорий сельских населенных пунктов в нормативном состоянии рекомендуем принять меры по	Соглашение будет заключено до начала периода зимнего содержания 2021-2022 г.г.

		организации совместной работы специалистов МБУ «УБ СГО» и МБУ «УРСИИ» по данному направлению.	
		5.Приемку выполненных работ осуществлять в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.	
		6.Принять меры по взысканию с ООО «Земля Урала» штрафных санкций, предусмотренных муниципальным контрактом №208/А 2019-53 от 13.12.2019г., за непредоставление подтверждающих документов на применяемый при производстве работ щебень.	Предоставлены документы
		7.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	Привлечены к дисциплинарной ответственности: начальник отдела содержания и эксплуатации дорог (приказ № 29/1-лс от 20.06.2021 г.) и его заместитель (приказ № 29/2-лс от 20.06.2021 г.). Прокурором вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица МБУ «УБ СГО». Постановлением УФАС России назначен штраф в размере 20,0 тыс. руб.
4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия Соликамского городского округа «Городские коммунальные электрические сети за 2020 год	6. представление администрации (исх. № 113 от 30.06.2021 г.)	1.При изменении муниципальных нормативно-правовых актов, касающихся условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, своевременно вносить изменения в трудовые	

		договора, заключенные с руководителями указанных предприятий.	
		2.Усилить контроль за соблюдением требований нормативно-правовых актов, регламентирующих условия и порядок оплаты труда, при начислении и выплатах заработной платы руководителям унитарных предприятий.	
		3.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	
5. Осуществление контроля за соблюдением порядка определения размера и предоставления субсидий из бюджета Соликамского городского округа на возмещение затрат хозяйствующим субъектам на ремонт ветхого жилья	7. представление администрации (исх. № 119 от 02.07.2021 г.)	1.Привести утвержденный Порядок предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищного хозяйства на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту общего имущества ветхих и аварийных многоквартирных домов в соответствие с действующим законодательством, с учетом требований Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим	(письмо-ответ от 27.07.2021 г. СЭД-153-026-02-096-1227) – Вносятся изменения в постановление № 1245-па Издано Постановление администрации СГО от 11.11.2021 № 2282-па «Об утверждении порядков предоставления субсидий производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищного хозяйства»

		лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ».	
		2.Предъявить требования управляющим компаниям о приведении придомовых участков МКД ул. Р. Землячки, д. 11 и ул. 1 Мая, д.5 в надлежащее состояние.	Выставлены требования управляющим компаниям, в том числе: - о необходимости уборки строительного мусора по ул. Р.Землячки, д. 11; - о выполнении работ по отсыпке участка, расположенного между стеной МКД по ул. 1 Мая, д. 5 и выгребными ямами.
6. Проверка исполнения подрядчиком обязательств по муниципальным контрактам на выполнение работ по строительству и устройству спортивных площадок и стадионов	8. представление МБУ УРСИИ (исх. № 164 от 08.08.2021 г.)	1.Обязать подрядчиков предоставлять документы качества на применяемые при выполнении работ материалы, а также документы, позволяющие идентифицировать применяемые материалы. Усилить контроль за оформлением предоставляемой подрядчиками исполнительной документацией. Рассмотреть вопрос о выставлении штрафных санкций подрядчикам за ненадлежащее исполнение муниципальных контрактов в части ведения исполнительной документации.	Принято к сведению.
		2.Не допускать неправомерного расходования дополнительных средств местного бюджета на осуществление	Замечания приняты к надлежащему исполнению (письмо-ответ от 06.10.2021 г. № 990).

		строительного контроля МБУ «УРСИИ».	
		3.Принять меры для устранения порыва резинового покрытия при входе на площадку (п. Тюлькино) в рамках исполнения гарантийного обязательства.	Устранены. Акты проверки исполнения гарантийных обязательств от 24.09.2021 г. и от 04.10.2021 г. предоставлены.
		4.В целях соблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств, для дальнейшего обеспечения нормативного функционирования спортивных площадок инициировать предложение о выделении в бюджете Соликамского городского округа средства на текущее содержание спортивных площадок.	Письмо о предусмотрении средств на текущее содержание спортивных площадок и стадионов направлено МБУ «Управление благоустройства СГО» (№ СЭД-153-033-01-09-150 от 05.10.2021 г.).
		5.Не допускать неэффективного расходования средств местного бюджета.	
		6.Не допускать случаев приемки и оплаты фактически невыполненных работ.	
		7.Принять меры к устранению допущенных нарушений по оплате фактически невыполненных работ по посадке деревьев при строительстве межшкольного стадиона в с. Родники на сумму 518,5 тыс. руб.	Представлен Акт обследования от 07.09.2021 г. подтверждающий, что посадка деревьев в количестве 114 шт. в с. Родники при устройстве спортивной площадки выполнена.
		8.Рассмотреть вопрос об организации взаимодействия МБУ «УРСИИ СГО» и Отделом по экологии и природопользованию администрации СГО в части оповещения о предполагаемом сносе насаждений	Отделом по экологии и природопользованию администрации СГО даны разъяснения специалистам МБУ «УРСИИ» (письмо от 10.09.2021 г. № СЭД-153-026-02-106-300).

		(деревьев) при проведении строительных или ремонтных работ на территории Соликамского городского округа.	
		9.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	К дисциплинарной ответственности привлечен инженер-сметчик сектора по разработке сметной документации отдела по строительству (приказ от 27.09.2021 г. № 77).
	9. представление администрации (исх. № 163 от 08.08.2021 г.)	1.Не допускать неправомерного расходования дополнительных средств местного бюджета на осуществление строительного контроля МБУ «УРСИИ СГО».	
		2.Взять на контроль устранение порыва резинового покрытия при входе на площадку (п. Тюлькино) в рамках исполнения гарантийного обязательства.	
		3.В целях соблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств, для дальнейшего обеспечения нормативного функционирования спортивных площадок инициировать предложение о выделении в бюджете Соликамского городского округа средства на текущее содержание спортивных площадок.	
		4.Взять на контроль устранение допущенных нарушений по оплате фактически невыполненных работ по посадке деревьев при строительстве межшкольного стадиона в	

		с. Родники на сумму 518,5 тыс. руб.	
		5.Рассмотреть вопрос об организации взаимодействия МБУ «УРСИИ СГО» и Отделом по экологии и природопользованию администрации СГО в части оповещения о предполагаемом сносе насаждений (деревьев) при проведении строительных или ремонтных работ на территории Соликамского городского округа.	
		6.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	
7. Проверка исполнения подрядчиками гарантийных обязательств направленных на выполнение ремонтных работ в образовательных учреждений СГО	10. представление управлению образования (исх. № 179 от 27.09.2021 г.)	1. Усилить контроль по организации руководителями образовательных учреждений работы, направленной на устранение недостатков в рамках исполнения гарантийных обязательств по ремонтным работам.	
		2.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	
8. Проверка деятельности управления имущественных отношений администрации г. Соликамска по распоряжению и контролю за использованием имущества муниципальной казны, в том числе	11. представление управлению перспективного развития (исх. № 223 от	1.Совместно с управлением имущественных отношений администрации СГО принять меры к погашению возникшей задолженности по взносам на капитальный	Задолженность по уплате взносов в сумме 260 724,0 руб. погашена (письмо № 2093 от 22.12.2021 г.)

переданного в аренду	10.12.2021 г.)	ремонт многоквартирных домов.	
		2.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	Сотрудники, в чью компетенцию входили обязанности по уплате взносов в проверяемом периоде, в настоящее время не работают.
	12. представление управлению имущественных отношений (исх. № 222 от 10.12.2021 г.)	1.Обеспечить своевременность перезаключения договоров на новый срок при окончании срока действия ранее заключенного договора. Не допускать нахождения муниципального имущества в безвозмездном пользовании в распоряжении получателей без оформленных договорных отношений.	
		2.При распоряжении муниципальной собственностью следовать цели стабильного увеличения доходов бюджета СГО на основе эффективного управления имуществом, а также изыскания новых устойчивых источников доходов бюджета СГО. В первую очередь рассматривать варианты реализации муниципального имущества либо предоставления его в аренду.	1 квартал 2022 г.
		3.Не допускать нарушения требований Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" при предоставлении муниципального имущества в аренду.	

		4.Выполнять функции по контролю за страхованием имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) или повреждения объектов муниципальной недвижимости.	1 квартал 2022 г.
		5.Усилить работу по взысканию дебиторской задолженности.	
		6.В целях сокращения расходов на содержание имущества казны принять меры по вовлечению объектов в экономический оборот. Усилить работу по вовлечению объектов казны в экономический оборот.	
		7.Совместно с управлением перспективного развития администрации СГО принять меры к погашению возникшей задолженности по взносам на капитальный ремонт многоквартирных домов.	1 квартал 2022 г.
		8.Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения.	